

Anexa 1

la Decizia nr. 6/19 din „10” decembrie 2024

APROBAT

(semnătura)

Ion POPESCU

(Numele ,prenumele)

Primarul comunei Seliște,r-nul Nisporeni

(Funcția conducătorului autorității publice)



Statul de personal
al instituțiilor din subordinea primăriei comunei Seliște r-nul Nisporeni

Denumirea funcției publice/postului	Sarcinile de bază ale funcției publice /postului	Categoria funcției publice/postului	Numărul de funcții publice/posturi
01	02	03	04
Denumirea subdiviziunii structurale : Biblioteca Publică Seliște			
Bibliotecar	1.Răspunde de buna gestionare și buna păstrare a colecțiilor de carte și a dotării cu noi publicații. 2.Operarea în timp a documentelor de evidență a colecțiilor. 3.Verificarea colecțiilor în vederea selectării acestora pentru casare. 4.Acțiuni instructive-educative,informative inițiate pe marginea solicitărilor beneficiarilor. 5.Atragerea cititorilor și stimularea lecturii. 6.Aces liber la informare ,asigurarea condițiilor adecvate pentru toți beneficiarii de carte	fpe	2,0
Total: subdiviziune structurală- Biblioteca Publică Seliște: 2,00			
Denumirea subdiviziunii structurale : Biblioteca Publică Păruceni			
Bibliotecar	1.Răspunde de buna gestionare și buna păstrare a colecțiilor de carte și a dotării cu noi publicații. 2.Operarea în timp a documentelor de evidență a colecțiilor. 3.Verificarea colecțiilor în vederea selectării acestora pentru casare. 4.Acțiuni instructive-educative,informative inițiate pe marginea solicitărilor beneficiarilor. 5.Atragerea cititorilor și stimularea lecturii. 6.Aces liber la informare ,asigurarea condițiilor adecvate pentru toți beneficiarii de carte	fpe	1,0
Total: subdiviziune structurală- Biblioteca Publică Păruceni: 1,00			

Denumirea subdiviziunii structurale : Centrul de cultură Păruceni

Director (șef)	.Asigură conducerea activității instituției; 2.Gestionează patrimoniul centrului cultural; 3.Elaborarea programei de activitate și asigură realizarea acestora;	fpe	1,0
Conducător artistic	1.Organizarea și desfășurarea activității culturale. 2.Contribuirea la creșterea numărului de locuitori implicați în desfășurarea activității culturale. 3. Contribuirea la ridicarea nivelului profesional.	fpe	1,0

Total: subdiviziune structurală- Centrul de cultură Păruceni : 2,00

Denumirea subdiviziunii structurale : Grădinița de copii „Greierașul,, din satul Seliște

Director	1.Asigurarea capacității organizaționale ale instituției. 2.Organizarea,verificarea, monitorizarea și evaluarea activității întregului personal al instituției. 3.Coordonarea acțiunilor de asigurare a calității procesului educațional. 4.Organizarea și coordonarea parteneriatelor educaționale cu diverși agenți educaționali și promovarea imaginii instituției în comunitate. 5.Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență. 6.Prestarea serviciilor de educație timpurie.	fpc	1,0
educator	1.Implimentarea la nivel de grupă a documentelor de politici educaționale ce reflectă concepția pedagogică a educației copilului de vîrstă timpurie. 2.Realizarea procesului educațional cu copiii prin diferite tipuri de activități specifice,urmărind obiectivele	ps	3,75
Ajutor de educator	1.Întreține starea sanitaro-igienică a grupei, a terenului de joc conform IOVSC și a normelor sanitaro-epidemiologice. 2.Acordă ajutor educatorului în organizarea procesului educațional cu copiii. 3.Organizează alimentaț la copiilor în grupă. 4.Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.	pa	3,0
Asistent medical	1.Asigurarea și păstrarea sănătății copiilor. 2.Instruiește și consultă angajații instituției și părinții/îngrijitorii copiilor în subiecte de sănătate, de respectare a normelor sanitaro-epidemiologice de formare și menținere a modului de viață sănătos. 3.Monitorizarea și asigurarea respectării normelor sanitaro- epidemiologice din instituție necesare creării și menținerii unui mediu fizic și psiho-emoțional adecvat dezvoltării armonioase a copiilor. 4.Supravegherea asigurării organizării alimentației corecte a copiilor de vîrstă timpurie din instituție.	ps	0,25

	5.Asigurarea bunei funcționări a punctului medical al instituției. 6.Participarea la alcătuirea meniului și a comenzilor pentru produsele alimentare. 7.Asigurarea protecției copiilor, de orice formă de violență		
Șef de gospodărie	1.Recepționează produsele alimentare de la furnizori. 2.Asigură evidența și păstrarea în condiții corespunzătoare a produselor alimentare. 3. Asigură menținerea, dezvoltarea și completarea bazei tehnico-materiale a instituției 4. Asigură păstrarea curățeniei și ordinii în instituție și teritoriu; 5. Efectuează inventarierea averii instituției preșcolare, decontarea bunurilor deteriorate; 6. Perfecționează documentația de evidență;	ps	0,5
Bucătar	1.Organizează,conduce și verifică procesul tehnologic de preparare a bucatelor. 2.Asigură buna funcționare a blocului alimentar. 3.Pregătește bucatelor conform normelor tehnologice și sanitaro-epidemiologice. 4.Adoptă o atitudine și un comportament decent,academic (verbal,vestimentar,comportamental) în toată activitatea și mai ales în relațiile de serviciu cu beneficiarii-copiii și părinții/ingrijitorii acestora.	pa	1,5
Spălătoreasă	1.Spală și calcă lenjeria de pat,prosoape,echipamente ale personalului nondidactic și alt inventar moale. 2.Asigură evidența și păstrarea în condiții corespunzătoare a lenjeriei de pat,prosoapelor și a echipamentului de la spălătorie. 3.Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.	pa	0,75
Fochist	1.Efectuează la timp și calitativ lucrări de întreținere în bună funcțiune a sistemului de încălzire,rețelei de electricitate din instituție. 2. 3.Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.	pa	1,0
Total: subdiviziune structurală- Grădinița de copii „Greierașul,, din satul Seliște : 11,75			

Președintele ședinței Consiliului comunal Seliște



Tatiana FONARU

Contrasemnat:

Secretarul interimar al Consiliului comunal



Dumitru EȘANU

