



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL COMUNAL SELIȘTE**  
**RAIONUL NISPORENI**

*MD 6042 satul Seliște, raionul Nisporeni Tel/fax 0264-46-238 primseliste@gmail.com*

## **Anunț**

**Primăria comunei Seliște anunță concurs repetat pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de Secretar al Consiliului comunal Seliște.**

**Data limită de aplicare: 14.03.2025 ora 09:00**

### **Scopul funcției:**

**Organizarea activității eficiente a Consiliului comunal Seliște și asigurarea legalității actelor administrative, conform legislației în vigoare. Realizarea atribuțiilor conform legii 436 din 2006 cu Privire la Administrația publică locală.**

### **Sarcinile de bază ale funcției:**

- **Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului local;**
- **Asigurarea legalității actelor adoptate de Consiliul local și a dispozițiilor emise de primar;**
- **Asigurarea aducerii la cunoștință a deciziilor adoptate de Consiliul local și dispozițiilor emise de primarul localității;**
- **Gestionarea lucrărilor de secretariat și evidența bunurilor;**
- **Acordarea ajutorului metodologic consilierilor locali și comisiilor de specialitate;**
- **Autentificarea documentelor oficiale și alte atribuții prevăzute de legislație sau încredințate de Consiliul comunal ori de primar.**
- **Întocmirea și arhivarea documentelor de secretariat;**
- **Consultarea publicului cu privire la deciziile adoptate;**
- **Alte atribuții prevăzute de art. 39 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală, delegate de Consiliul comunal ori de primar.**

### **Tip de angajare:**

**Perioadă determinată.**

**Cuquantum Salariu de bază: 8 940 lei**

**Spor lunar în valoare fixă 1300 lei**

**Spor lunar 50% din salariul de bază pentru consolidarea capacității manageriale și profesionale**

### **Condițiile de participare la concurs:**

- **Cetățenia Republicii Moldova;**
- **Posedarea limbii române și a limbilor oficiale de comunicare interetnică în limitele legii;**
- **Capacitate deplină de exercițiu;**
- **Neîmplinirea vârstei de 63 de ani;**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL COMUNAL SELIȘTE**  
**RAIONUL NISPORENI**

---

---

*MD 6042 satul Seliște, raionul Nisporeni Tel/fax 0264-46-238 primseliste@gmail.com*

- **Aptitudini de sănătate corespunzătoare, conform certificatului medical eliberat de o instituție abilitată;**
- **Studii superioare în drept, administrație publică sau domenii conexe (se acceptă și studii în curs de finalizare);**
- **În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinar;**
- **Fără antecedente penale și fără interdicții de ocupare a funcțiilor publice sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.**

**Cerințe specifice pentru participare la concurs:**

**Cunoștințe și abilități:**

- **Cunoașterea legislației în domeniul administrației publice locale;**
- **Capacitate de organizare, planificare și analiză a activităților;**
- **Cunoștințe operare PC (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet);**
- **Abilități de lucru în echipă și comunicare eficientă.**

**Documente necesare:**

- **Formularul de participare la concurs**
- **Copia buletinului de identitate;**
- **Copii ale diplomelor de studii și, după caz, certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare;**
- **Documente ce atestă experiența profesională (dacă este cazul);**
- **Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere.**

**Modalități de depunere a documentelor:**

- **E-mail: [primseliste@gmail.com](mailto:primseliste@gmail.com)**
- **Personal la sediul Primăriei Seliște : s. Seliște, r-nul Nisporeni**
- **Persoană de contact: Țurcan Maria, contabil-șef, nr.tel. 0264 46 280**