

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

Reparația capitală a str. Mihai Eminescu din satul Seliște, r-nul Nisporeni
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție

Licitație Deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: ocds-b3wdp1-MD-1768813633490

1. Denumirea autorității contractante:

Primaria comunei Seliște, raionul Nisporeni

2. IDNO: 1007601006520

3. Adresa: s.Seliște, r-nul Nisporeni

4. Numărul de telefon/fax: 026446238 / 026446238 / 060061744

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primseliste@gmail.com / <http://wwwseliste.sat.md>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii de lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	4520 0000 -9	Reparația capitală a str. Mihai Eminescu din satul Seliște, r-nul Nisporeni	proiect	1	Conform caietului de sarcini	6.453.138,00 MDL
		Lotul 2				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală						6.453.138,00 MDL

9.În cazul procedurilor de preselectie se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul*

10.În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) *Pentru toate loturile;*

11.Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*

(indicați se admite sau nu se admite)

12.Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: *două luni de la semnarea contractului*

13.Termenul de valabilitate a contractului: *01.07.2026*

14.Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu*

(indicați da sau nu)

15.Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): *nu*

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselectie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr . d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei, se va indica valoarea fără TVA(lei) și valoarea cu TVA(lei)	Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1.Propunerea tehnică: aceasta trebuie să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări (documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7). 2.Propunerea financiară. 3.Declarația privind valabilitatea ofertei - termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertelor. (anexa nr.8) 4.Garanția pentru ofertă în suma de 2% din valoarea ofertei fără TVA, emisă de o bancă comercială (anexa nr.9). 5.Graficul de executare a lucrărilor (anexa nr. 10). <i>Notă! Toate documentele completate fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, vor fi confirmate prin semnătura electronica a ofertantului.</i>	Obligatoriu
2	Cerere de participare	Completată în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu

3	DUAЕ	<p>Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, aprobat prin OMF nr.72 din 11.06.2020 cu modificările din 24.11.2020, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</p> <p><i>Notă! Nu se va permite oricare alt formular DUAЕ decît cel solicitat.</i></p>	Obligatoriu
4	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
5	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr.22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
6	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național mcabinet.gov.md	Eliberat din cabinetul personal al contribuabilului https://mcabinet.gov.md <i>Original sau copie confirmată prin semnătură electronică.</i>	Obligatoriu
7	Ultimul raport financiar (bilanțul contabil), înregistrat la Biroul Național de Statistică	Confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
8	<p>Capacitatea tehnică - experiența similară minim 5 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcții rutiere, drumuri publice; - Așternere suprafețe mari (minim 10000 m.p) cu asfalt per obiect; - Construcții trotuare din pavaje cu suprafețe minim de 1000 m.p. per obiect. 	<p>1.Declarație privind experiența similară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului, precum și procesul-verbal de recepție la terminarealucrărilor. Recomandări din partea beneficiarilor. - sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor. <p><i>(anexele 12 și 13).</i> <i>La solicitarea AC, participanții vor prezenta următoarele documente confirmative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>copii ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie făcute în măsură în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea)</i> - <i>proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor.</i> - <i>recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.</i> <p>2. Declarație privind dotările specifice, utilajele și echipamentele necesare pentru îndeplinirea</p>	Obligatoriu

		<p>corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic al lucrărilor, utilaj performant.</p> <p>Operatorul economic va prezenta documente (pașaport tehnic/factură, contract de arendă) care atestă faptul că se află în posesia utilajelor, instalațiilor /echipamentelor(greider,excavator, repartizator-finisor, compactor, autogudronator, autocisternă), acestea fiind fie în dotarea proprie, fie închiriate.</p> <p>(anexa nr.14)</p> <p><i>În situația în care, operatorul economic intenționează să utilizeze utilaje închiriate pentru executarea contractului, este necesar ca furnizorul (agentul economic de la care sunt închiriate utilajele) să semneze un angajament ferm privind punerea la dispoziție, în termen util a utilajelor respective. În caz de neexecutare a acestui angajament, furnizorul va datora autorității contractante despăgubiri în cuantum de 1% din valoarea contractului atribuit la prezentul obiect</i></p>	
9	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista specialiștilor în domeniu care vor fi implicați în executarea contractului, însoțite de acte de studii (<i>nu se vor accepta persoane care nu se vor regăsi în listă</i>) - diriginte de șantier, atestat în domeniul construcțiilor rutiere, drumuri, a cărui vechime nu este mai mică de 5 ani, documentele care să ateste studiile, calificările, experiența profesională. - numărul mediu de angajați pentru ultimii 3 ani, cel puțin 35 angajați, date confirmate prin IPC. <p>(anexa nr.15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - informații privitor la subcontractanți și părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia.De atașat copia contractelor încheiate cu subantreprenorii care vor depăși 10% din valoarea contractului.(anexa nr.16) - informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectivului de investiție pentru îndeplinirea căruia este necesară capacitatea profesională respectivă <p>(anexa nr.17)</p> <p><i>Toate documentele vor fi confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.</i></p>	Obligatoriu
10	Capacitatea economică și financiară	<p>1. Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3ani, egală sau mai mare decât suma dublă a ofertei prezentate.</p> <p>2.Lichiditate generală, nivelul minim nu mai puțin de 120%.</p>	Obligatoriu

		<p>3.Document emis de la o bancă comercială care confirmă existența soldului bancar al ofertantului de 100%, din valoarea viitorului contract eliberat la maxim 2 zile de până la data plasării ofertei.(<i>bani lichizi</i>)</p> <p>4.Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se obligă să execute lucrările din resursele proprii până la atingerea unui nivel de 50% din valoarea contractului.</p> <p><i>Primul proces verbal de execuție va fi înaintat după finalizarea a 50% din valoarea lucrărilor, al 2-lea proces verbal de execuție va fi înaintat după finalizarea a 100% din valoarea lucrărilor</i></p> <p><i>Toate documentele vor fi confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.</i></p>	
11	Declarații și angajamente terți / susținători	<p>1.Angajament terț susținător financiar.(<i>anexa nr.18</i>)</p> <p>2.Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului. Va fi prezentat contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.(<i>anexa nr.19</i>)</p> <p>3.Declarație terț/susținător tehnic.(<i>anexa nr.20</i>)</p> <p>4.Declarație terț/ susținător profesional. (<i>anexa nr.21</i>)</p> <p>5. Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari.</p>	Obligatoriu
12	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	<p>Anexa nr. 22</p> <p><i>Original,confirmată prin semnătură electronică.</i></p>	Obligatoriu
13	Declarație referitor la garanția lucrărilor executate	<p>Operatorul economic va prezenta declarația referitor la perioada de garanție a lucrărilor cu un termen de minim 5 ani la reparația drumului.</p> <p><i>Confirmată prin semnătură electronică.</i></p>	Obligatoriu
14	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de	<p>Ofertantul desemnat câștigător va prezenta declarația autorității contractante obligatoriu în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică,</p> <p><i>Original confirmat prin semnătura electronică , la următoarele adrese</i></p> <p>primseliste@gmail.com</p> <p>bap@tender.gov.md</p> <p><i>Modelul se anexează</i></p>	Obligatoriu

	bani.		
15	Standarde de asigurare a calității mediului/sănătății și securitate în muncă.	<p>- Certificatul de atestare și a legitimației personalului în domeniul securității și sănătății în muncă</p> <p>- Certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, a mediului și al securității în muncă (ISO 9001;ISO 14001).</p> <p><i>Copii confirmate prin semnătură electronică.</i></p>	Obligatoriu
16	Dovada accesului la laboratoarele de încercări și teste a lucrărilor și materialelor	<p>Operatorul economic va prezenta documente prin care se demonstrează că are acces la laboratoare și încercări de teste a materialelor ce vor fi utilizate, în natură și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.</p> <p><i>Copie, semnată electronic.</i></p>	Obligatoriu
17	Notă informativă detaliată privind măsurile de siguranță rutieră provizorie pe timpul executării lucrărilor	<p>Măsurile vor deveni obligatorii în momentul efectuării lucrărilor de construcție semnându-se adițional un act, cu privire la aceste măsuri de siguranță rutieră.</p> <p>Autoritatea contractă nu-și va asuma cheltuielile suplimentare pentru aceste măsuri, ele fiind acoperite financiar de către operatorul economic, iar conținutul acestui act va fi unul esențial în procesul de evaluare a ofertelor.</p> <p><i>Confirmat prin semnătură electronică</i></p>	Obligatoriu
18	Certificate de conformitate și calitate	<p>Operatorul economic va prezenta copiile la certificatele de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate conform proiectului și devizului de cheltuieli.</p> <p><i>Confirmate prin semnătură electronică</i></p>	Obligatoriu
19	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din registrul de stat al persoanelor juridice, certificat de atribuire a contului bancar	<p><i>Copii-confirmate prin semnătura electronică a ofertantului.</i></p>	Obligatoriu
20	Vizitarea și examinarea amplasamentului lucrării/documentației de proiect.	<p>Analizarea documentației de proiect precum și inspectarea obiectului pentru lucrări și împrejurimile acestuia de către ofertant este obligatorie în scop de a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, factorii necesari pentru pregătirea ofertei. Prezentarea la ofertă a confirmării/procesului verbal al vizitei la fața locului este obligatorie.</p> <p><i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic.</i></p> <p>Lipsa procesului verbal privitor la inspectarea obiectului este temei de descalificare a operatorului economic.</p> <p style="text-align: right;">Persoana</p>	Obligatoriu

	<p>responsabilă din cadrul AC pentru eliberarea confirmării/procesului verbal este indicată în pct. 4 din Anunțul de participare.</p> <p><i>Înscrierea pentru vizita la fața locului se va efectua cel târziu cu o zi înainte de data limită a perioadei de clarificări.</i></p>	
--	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz scrisoare de garanție bancară, cuantumul 2%.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, 5% în formă de:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractate.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valută lei MD

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 05.12.2025

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul Grupului de Lucru:

Primarul com.Seliște, Ion POPESCU .